

Số: /KH-BQLKKT

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022; Kế hoạch số 62/KH-UBND, ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (*BQLKKT tỉnh*) xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác cải cách hành chính đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan để có nhận thức đầy đủ, rõ ràng và thống nhất về vấn đề đẩy mạnh cải cách hành chính; ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều hình thức phong phú, đa dạng, góp phần nâng cao nhận thức của người đứng đầu và của từng công chức, viên chức, lao động, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong thực hiện công tác cải cách hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Chính phủ, Quyết định của UBND tỉnh, Kế hoạch của cơ quan BQLKKT tỉnh về công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Công tác tuyên truyền phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả theo đúng tiến độ, thời gian đề ra. Phổ biến nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực chuyên môn.

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của công chức, viên chức, lao động, của người dân và doanh nghiệp.

- Khuyến khích, động viên đội ngũ công chức, viên chức, lao động tích cực tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính thông qua hình thức kết hợp truyền thông với ứng dụng công nghệ tin học vào hoạt động thông tin tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc BQLKKT tỉnh triển khai công tác tuyên truyền cần bám sát nội dung kế hoạch này và lựa chọn hình thức tuyên truyền thích hợp để tuyên truyền tại cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan;
- Các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có giao dịch liên quan.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với công chức, viên chức, lao động cơ quan:

a) Nội dung tuyên truyền:

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030 (*Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021*); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (*Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan*).

- Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021-2025 (*Chương trình số 01/BNV-CĐVCVN ngày 17/11/2021*).

- Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2030 (*Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05/11/2021*), Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Kon Tum năm 2022 (*Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20/12/2021*), Kế hoạch truyền thông giai đoạn 2021-2022 về thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh Kon Tum (*Kế hoạch số 1946/KH-UBND ngày 14/6/2021*).

**** Tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau:***

(1) Tâm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế-xã hội; tuyên truyền kết quả thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, nhất là các văn bản chỉ đạo trọng tâm về công tác cải cách hành chính, đó là: về tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

(2) Kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm của tỉnh; của các sở, ngành, các huyện, thành phố; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước...

(3) Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>) và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức các cấp, của các cơ quan, đơn vị¹.

(6) Công khai, công bố, thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh chuẩn hóa và công bố.

b) Hình thức triển khai:

- Thông qua các cuộc họp, hội nghị cơ quan; tham dự các buổi tọa đàm, tập huấn do UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức,...

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử, hệ thống iOffice của cơ quan.

- Thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể trong đơn vị.

c) Đơn vị thực hiện: Văn phòng, các Phòng, đơn vị trực thuộc, Ban Chấp hành các đoàn thể phối hợp triển khai.

2. Đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong KKT, KCN, CCN:

a) Nội dung tuyên truyền:

- Tuyên truyền những nội dung cơ bản các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của BQLKKT tỉnh đã được UBND tỉnh công bố và chuẩn hóa.

- Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của BQLKKT tỉnh.

- Tuyên truyền Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hệ thống một cửa hiện đại và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

¹ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

- Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính²; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp, qua số điện thoại đường dây nóng và trên hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị <http://nguoidan.chinhphu.vn> và <http://doanhnghiep.chinhphu.vn>.

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về cách thức đề công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan.

b) Hình thức triển khai:

- Niêm yết các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tỉnh, tại trụ sở làm việc của cơ quan và các đơn vị trực thuộc (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và đề nghị đăng tải trên Trang thông tin điện tử của tỉnh về cải cách hành chính.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính (thông qua Phiếu đánh giá).

- Thông qua các hình thức khác như băng rôn, khẩu hiệu...

c) Đơn vị thực hiện: Văn phòng phối hợp với Phòng Quản lý Đầu tư, Phòng Quản lý Xây dựng, Tài nguyên, Môi trường và các Phòng, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện.

3. Đẩy mạnh việc tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử cơ quan để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện:

a) Nội dung thực hiện:

+ Duy trì, nâng cao chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp; đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

+ Thực hiện đưa các tin bài về hoạt động cải cách hành chính; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đơn vị thực hiện: Ban Biên tập Trang thông tin điện tử cơ quan phối hợp với các Phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện.

² Theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc BQLKKT tỉnh căn cứ các nội dung của Kế hoạch, bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị để chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính.

2. Văn phòng BQLKKT tỉnh có trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện các nội dung kế hoạch tại các phòng, đơn vị thuộc; định kỳ 6 tháng, năm báo cáo lãnh đạo BQLKKT tế tỉnh về kết quả thực hiện. Đồng thời rà soát, cập nhật các nội dung, hình thức và biện pháp tuyên truyền mới để bổ sung vào Kế hoạch, đảm bảo cho công tác cải cách hành chính của cơ quan ngày càng đạt hiệu quả tốt hơn.

3. Ban biên tập Trang thông tin điện tử cơ quan phối hợp Văn phòng BQLKKT tỉnh đăng tải các nội dung tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính, cải cách TTHC lên Trang TTĐT (website) của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tại BQLKKT tỉnh Kon Tum năm 2022. Trên cơ sở yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch, yêu cầu các Phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo BQLKKT tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc;
- Trang TTĐT (website) cơ quan;
- Lưu: VT, VP (Dao).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Vũ Mạnh Hải